www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Office Umsteiger Kurse und Schulungen als Online Training und Präsenzseminar

Kursübersicht - Unsere MS Office Umsteiger Kurse und Schulungen finden in 21 Microsoft Trainingszentren in Ihrer Nähe und als Live Online Kurs (Webinar) zu vielen Terminen statt.

Firmenschulung für Ihr Team - Alternativ organisieren wir gerne individuelle Microsoft Schulungen als Firmen- oder Inhouse-Training. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihr maßgeschneidertes Training erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Lernen Sie die Neuerungen von Microsoft Office kennen und wie Sie diese korrekt und effizient anwenden. In unseren Officekursen haben wir die Teilnehmeranzahl auf 8 Personen beschränkt, um Ihren Lernerfolg zu garantieren. Alle Teilnehmer:innen erhalten am Seminarende ein aussagekräftiges Zertifikat. Ob Sie im Homeoffice oder im Büro arbeiten und Sie einen Microsoft Office Online Kurs oder ein Seminar buchen wollen, wir haben den richtigen Officekurs für Sie im Programm.

Unser Kebel Team sowie unsere Office-Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen kostenlos zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot für Ihre Weiterbildung oder Sie buchen direkt online.

MS Office 365 Kurs für Anwender

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten von Office 365 kennen, welche Module und Funktionen vorhanden sind und wie sich die Arbeit in einer lokalen von einer cloudbasierten Arbeitsumgebung unterscheidet. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen.

Kurs: PCO37 **Dauer: 2 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MS Office Einführung für Azubis

Dieser Kurs ist speziell für Auszubildende konzipiert, die sich einen Überblick über die elementaren Funktionen der wichtigsten Office Programme Word, Excel und Outlook verschaffen möchten.

Kurs: PCAZ3 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Office 2024 Umsteiger mit KI

Lernen Sie in unserem Kurs Office 2024 – für Umsteiger – Anwendertraining mit KI, wie Sie effizient mit den neuesten Funktionen und Verbesserungen der Office 2024 Programmsuite arbeiten.

Kurs: PCADI **Dauer: 5 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Microsoft 365 Kurs Power BI

Zielgruppe des Office 365 Kurses sind Personen, die im Themenbereich Power BI - Self Service BI mit Office 365 und Excel 2016 arbeiten.

Kurs: PCO38 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

MS Office 2019 Kurs für Anwender

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten von Office 2019 kennen, welche Module und Funktionen vorhanden sind und wie sich die Arbeit in einer lokalen von einer cloudbasierten Arbeitsumgebung unterscheidet. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 2019 kennen.

Kurs: PC092 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MS Office 2016 Kurs für Anwender

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten von Office 365 kennen, welche Module und Funktionen vorhanden sind und wie sich die Arbeit in einer lokalen von einer cloudbasierten Arbeitsumgebung unterscheidet. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen.

Kurs: PC062 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MS Office 2019 Kurs für Umsteiger

Inhalt dieses Seminars sind die Neuerungen in der Microsoft Office 2019 Programmsuite. Dieser Office 2016 Kurs richtet sich an Seminarteilnehmer, die sich schnell mit der neuen Benutzeroberfläche vertraut machen wollen.

Kurs: PC091 **Dauer: 1 Tag** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MS Office 2016 Kurs für Umsteiger

Inhalt dieses Seminars sind die Neuerungen in der Microsoft Office 2016 Programmsuite. Dieser Office 2016 Kurs richtet sich an Seminarteilnehmer, die sich schnell mit der neuen Benutzeroberfläche vertraut machen wollen.

Kurs: PC061 **Dauer: 1 Tag** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MOC 10984

Im Seminar geht es um die Installation, Konfiguration und die Arbeit von-mit Office 365-Diensten. Ebenso ist die Administration und Troubleshooting von Office 365, Diensten wie Exchange Online, SharePoint Online etc. Schwerpunkt.

Kurs: PC097 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

MS Office 2021 Umsteiger Überblick

In der Schulung thematisieren wir die Neuerungen in der Microsoft Office 2021 Programmsuite. Sie lernen wichtige Neuerungen anhand anschaulicher Beispiele kennen.

Kurs: PC011 **Dauer: 1 Tag** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

MS Office 2021 Umsteiger für Anwender

In diesem Anwendertraining für Umsteiger auf Office 2021 erfahren Sie alles über die neuen Funktionen und Verbesserungen der Microsoft Office 2021 Programmsuite.

Kurs: PCO12 **Dauer: 3 Tage** **⇨ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇨ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi

EXZELLENT
4,8/5

Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Kebel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇨ **Bewertungen.**

EXZELLENT
4,8/5

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.