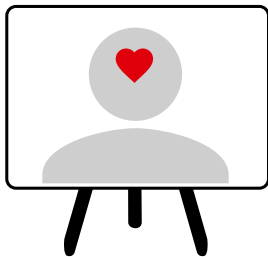


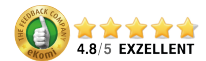
Soft Skills Training oder Schulungen mit Zertifikat als Online Kurs und Präsenzseminar



- Kursübersicht - Ihr Soft Skills Training oder Ihre Soft Skills Schulung mit Zertifikat findet an 21 Standorten in Ihrer Nähe als Präsenzseminar sowie als Live Online Training (Webinar) zu vielen Terminen statt.
- Firmenschulung - Alternativ organisieren wir gerne ein individuelles Soft-Skills-Training als Firmen- oder Inhouseschulung für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihr maßgeschneidertes Training, auch im Einzelcoaching, erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Heute benötigen Mitarbeiter:innen und Führungskräfte nicht nur Fachwissen (Hardskills) in Ihrem Bereich bzw. im Beruf, sondern zusätzlich die sogenannten Soft Skills (soziale Kompetenzen bzw. soziale Intelligenz) wie Teamfähigkeit, ein gutes Gedächtnis, rhetorische Fähigkeiten, Know-how im Projektmanagement oder kommunikative Kompetenz. Berufliche und durchaus auch private Erfolge werden bestimmt durch die Vier-Gliederung der persönlichen, sozialen, methodischen und emotionalen Kompetenz.

Ob Sie im Homeoffice oder im Büro arbeiten und Sie einen Live Online Kurs oder ein Präsenzseminar buchen wollen, wir haben das richtige Soft Skills Training für Sie im Programm. Unser Keibel Team sowie unsere Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen kostenlos zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für Ihre Soft Skills Weiterbildung oder Sie buchen direkt online. Investieren Sie in Ihre persönliche Bildung, um bei Ihrer Arbeit weiterhin erfolgreich zu sein.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Kommunikation

Wer geschäftlich viel mit Menschen zu tun hat, weiß, Erfolg hat nicht nur mit Fachwissen zu tun. Das eigene Auftreten und der souveräne Umgang mit Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern sind mindestens ebenso wichtig, um im Geschäftsleben gesetzte Ziele zu erreichen. Während des Soft Skill Trainings werden theoretische Grundlagen der Kommunikation vermittelt, die durch spezifische Techniken ergänzt werden, die besonders im Arbeitsumfeld gut anwendbar sind.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Vertriebstraining

In den Vertriebstrainings lernen Sie, wie Sie Ihre Akquise emotional und sachlich vorbereiten. Sie erfahren, wie Sie klare Ziele für Ihre Gespräche setzen und eine effektive Gesprächsstruktur entwickeln, um diese Ziele konsequent zu verfolgen. Sie werden außerdem Argumentationstechniken und Fragetechniken erlernen, um Ihre Gespräche noch überzeugender zu gestalten. In praktischen Kursteil üben Sie, mit möglichen Herausforderungen umzugehen, einschließlich des Umgangs mit sogenannten "Killerphrasen". Verbessern Sie Ihre Soft Skill Fähigkeit im Vertrieb.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Telefontraining

In dem Telefontraining wird Ihnen gezeigt, wie Sie das Telefonieren optimieren und Ihren Kundenservice kontinuierlich verbessern. Sie erlernen die Grundlagen der Kommunikation, den Umgang mit schwierigen Kunden, aktives und passives Zuhören und wie Sie selbstbewusst Gesprächstechniken anwenden.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Beschwerden

Das generelle Ziel des Beschwerdemanagements liegt darin, Gewinn und Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens dadurch zu erhöhen, dass Abwandern unzufriedener Kunden vermieden und die in Beschwerden enthaltenden Hinweise auf betriebliche Schwächen und Marktchancen genutzt werden.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Strategische Personalentwicklung

Lernen Sie den Aufbau und die aktive Gestaltung einer strategischen Personalentwicklung. Dazu wird Fachwissen vermittelt über die wichtigsten Werkzeuge der Personalentwicklung. Sie erfahren, wie man systematische sowie bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte entwickelt und konkrete Maßnahmen zur individuellen Mitarbeiterförderung ableitet.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Zeitmanagement

Das Zeitmanagement betrifft sowohl die Arbeitszeit von Arbeitspersonen als auch die Freizeit des Menschen. Die Terminplanung für Aufgaben, Arbeitsvorgänge, Geschäftsabschlüsse, Besprechungen, Verhandlungen, Gespräche oder sonstige Termine sind einer der wichtigsten Inhalte des Zeitmanagements, mit dem Kalenderdatum als Orientierungszeitpunkt. Lernen Sie, Ihre Zeit optimal und effektiv zu nutzen.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Verhandlungen erfolgreich führen

Abschlussicher Verhandeln braucht großes Kommunikationsgeschick, Wissen über Verhandlungstechniken und Konfliktmanagement und eine hohe Selbstdisziplin. Das Ziel des Seminars ist es, den bisherigen Verhandlungsstil auf Problemstellen in der Kommunikation mit Kunden zu überprüfen. Sie verbessern ihre Herangehensweise, auch an konfliktträchtige Situationen, um sie souverän und kundenorientiert zu meistern.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Agile Methoden

Lernen Sie agile Methoden kennen und wenden Sie diese praktisch in IT Teams an. Ihnen werden auch DevOps Grundlagen beigebracht und es wird eine Simulation durchgeführt.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Scrum Trainings

Lernen Sie mit Scrum ein effizientes Framework für Ihre Projektarbeit einzusetzen und organisieren Sie sich selbst neu.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Projektleitung und -management

Projektmanagement beschreibt die Koordination und Steuerung aller Elemente, die zur Zielerreichung eines Projektes beitragen. Die Abstimmung aller Vorgänge, die während eines Projektablaufs auf ein Unternehmen zukommen, gilt es optimal zu strukturieren. Lernen Sie, die Führung bei der Projektierung zu übernehmen.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

MindManager

Visualisieren Sie die Informationen, Aufgaben oder Zusammenhänge. Mit der Mindmapping-Software können Sie Projekte entwickeln, mit einer Übersicht über die Teammitglieder und Arbeitsabschnitte planen und die Abläufe der Projektausführung koordinieren.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Stress und seine Bewältigung

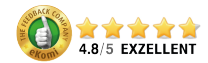
Einerseits ist Stress ein Lebenselixier und überlebensnotwendig. Auf bestimmte Arten von Stress zu verzichten, ist deshalb nicht möglich. Andererseits müssen wir, um gesund zu bleiben, mit Stress besser umgehen. Stressabbau wäre ein Weg. Wollen Sie entscheiden können, was sie stresst und wie? Das scheinbar Unmögliche ist Ziel dieses Trainings.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Führen im Unternehmen

Durch die Verflachung von Hierarchien und steigenden Kostendruck werden die Anforderungen an Mitarbeiter ohne Führungspositionen größer. Dies hat häufig zur Folge, dass Aufgaben und Projekte an kompetente Mitarbeiter delegiert werden. Ebenso gibt es Positionen in Unternehmen im Qualitäts- und Projektmanagement, in denen Mitarbeiter klare Aussagen formulieren müssen, ohne eine formelle Führungsposition zu haben.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg
| Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regensburg |
Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi

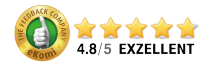


Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Gropiusstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.