

## Berlin - Outlook Kurse und Schulungen als Online Training und Präsenzseminar



Berlin - Unsere Outlook Kurse und Schulungen mit Zertifikat finden im Microsoft Trainingszentrum Berlin als Präsenzseminar und als Online Training (Webinar) zu vielen Terminen statt. Es nehmen maximal 8 Personen an der Outlook Schulung teil, um eine hohe Lernqualität zu gewährleisten. Geschult werden die Outlook Software Versionen 2013 | 2016 | 2019 | 365 | 2021.

Zusätzlich bieten wir unseren Kunden gerne folgende individuelle Präsenzseminare oder Live Online Trainings in Microsoft Outlook an: Firmenschulung im Seminarzentrum Berlin | Inhouse Schulung beim Kunden vor Ort in Berlin | Einzelcoaching | Floorwalking | Workshop | hybrides Training.

Hierbei nehmen nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des eigenen Unternehmens teil und die Termine sowie Inhalte werden gemeinsam definiert, um die Schulung optimal auf Ihre Bedürfnisse und Gegebenheiten anzupassen, damit Sie erfolgreich mit Outlook arbeiten können.

Unser KebeL Team sowie unsere Outlook Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot.

[www.kebel.de](http://www.kebel.de)  
[training@kebel.de](mailto:training@kebel.de)  
T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH  
Europaplatz 11  
44269 Dortmund  
T: 0231.5191986  
F: 0231.5191988  
[training@kebel.de](mailto:training@kebel.de)

Huyssenallee 82-88  
45128 Essen

Gropiusstraße 7  
48163 Münster

Geschäftsführer:  
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL  
USt.ID: DE369771075  
HRB 36432  
Amtsgericht Dortmund  
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund  
Sparkasse Dortmund  
DE52 4405 0199 0171 0057 28  
BIC: DORTDE33

### Outlook Grundkurs

Erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von MS-Outlook wie elektronische Post, mit deren Hilfe Sie E-Mails verschicken und empfangen, Terminverwaltung, Adressbuchverwaltung für Kontakte und Aufgabenplanung kennen.

**Kurs: PC70G**      **Dauer: 1 Tag**      ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

### Outlook Aufbaukurs

Im Microsoft Outlook Kurs erlernen u.a. Sie E-Mails zu verschicken, einen Kalender zu führen, Outlook als zentralen Ausgangspunkt für viele andere Ihrer Aktivitäten am Computer, wie zum Beispiel Datenverwaltung und Projektüberwachung, zu nutzen.

**Kurs: PC70A**      **Dauer: 1 Tag**      ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

### Outlook VBA Programmierung

Durch die im Seminar vermittelten VBA Kenntnisse sind Sie in der Lage, Outlook besser zu nutzen und das Programm genau Ihren Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

**Kurs: PC70P**      **Dauer: 3 Tage**      ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

## Outlook auf Mac

Erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von MS-Outlook auf Mac wie elektronische Post, mit deren Hilfe Sie E-Mails verschicken und empfangen, Terminverwaltung, Adressbuchverwaltung für Kontakte und Aufgabenplanung kennen.

**Kurs: PCOUX**

**Dauer: 1 Tag**

⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

### Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.  
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |  
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

### Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH  
Europaplatz 11  
44269 Dortmund  
T: 0231.5191986  
F: 0231.5191988  
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88  
45128 Essen

Gropiusstraße 7  
48163 Münster

Geschäftsführer:  
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel  
USt.ID: DE369771075  
HRB 36432  
Amtsgericht Dortmund  
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund  
Sparkasse Dortmund  
DE52 4405 0199 0171 0057 28  
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und  
Produkte sind Warenzeichen oder  
eingetragene Markenzeichen der  
entsprechenden Unternehmen.