

Dresden - Excel Kurse und Schulungen - Excel Online Kurse und Präsenzseminare mit Zertifikat

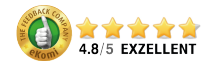
www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



Dresden - Unsere Excel Kurse und Excel Schulungen für Einsteiger bis Profi mit Zertifikat finden im Microsoft Trainingszentrum Dresden als Präsenzseminar und als Excel online Kurs zu vielen Terminen statt.

Firmenschulung - Alternativ organisieren wir gerne individuelle Microsoft Excel Schulungen als Firmen- oder Inhouse-Training. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte MS Excel Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Lernen Sie Excel als Tabellenkalkulationsprogramm bei Ihrer täglichen Arbeit im Beruf effizienter und professioneller für Berechnungen mit Formeln, Datenanalysen oder Visualisierungen anzuwenden. In unseren Excel Kursen haben wir die Teilnehmeranzahl auf 8 Personen beschränkt, um Ihren Lernerfolg zu garantieren. Alle Teilnehmer:innen können Ihre Fragen stellen und erhalten am Seminarende ein aussagekräftiges Zertifikat. Unser Keibel Team sowie unsere Excel Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen kostenlos zur Verfügung und erstellen Ihnen gerne ein Angebot für Ihre berufliche Weiterbildung.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel Einsteiger Kurs

Sie haben wenig bis keine Kenntnisse zum Thema Excel? Dann erlernen Sie hier alle wichtigen Grundlagen für den Umgang mit der Tabellenkalkulation Excel im Einsteiger oder Anfänger Kurs und erstellen Sie Ihre erste Excel Tabelle.

Kurs: PC7EN **Dauer: 1 Tag** ➔ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Grundkurs

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Microsoft Excel, würden sich allerdings nicht als Profi bezeichnen? Dann vertiefen Sie Ihre Excel Kenntnisse in unserem Excel Grundkurs oder Grundlagen Kurs anhand von vielen praktischen Beispielen.

Kurs: PC7EG **Dauer: 2 Tage** ➔ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Aufbaukurs

Sie sind sicher und gut im Umgang mit Excel, arbeiten schon länger mit dem Programm und wollen weitere Funktionen in der Excel Anwendung kennenlernen? Vertiefen Sie Ihr Wissen im Excel Aufbaukurs für Fortgeschrittene anhand von Beispielen aus der Praxis. Der Excel Aufbaukurs ist dafür genau die richtige Wahl für Ihre Fortbildung.

Kurs: PC7EA **Dauer: 2 Tage** ➔ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs Formeln und Funktionen

In unserem Excel Kurs, Formeln und Funktionen, wird gezeigt, welche Funktionskategorien MS Excel zur Verfügung stellt. Sie lernen zum Beispiel die Funktion SUMME, SUMMEWENN, MITTELWERT, ANZAHL, MITTELWERT, WENN, SVERWEIS, ZEIT und RUNDEN sicher anzuwenden. Die Excel Funktionen helfen Ihnen dabei, komplexe Daten auszuwerten.

Kurs: PC7EF **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel Pivot Tabellen Grundkurs

MS Excel verfügt über viele interessante Datenbankfunktionalitäten im Bereich der Listenverarbeitung, Auswertung und Datenverbindung nach Access. Lernen Sie dazu hier die Pivot Tabellen Grundlagen in unserem Grundkurs sowie professionelle Auswertungsmöglichkeiten.

Kurs: PC7EL **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Pivot Tabellen Aufbaukurs

Die Excelnutzer:innen erlangen fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Pivot Tabellen und das Anwenden spezieller Auswertungsformen, die sich mit Auswertungen von komplexen Listendaten beschäftigen, um ihre Arbeit effektiver zu meistern.

Kurs: PC7E4 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel VBA Grundkurs

Mithilfe der in Microsoft Excel integrierten Programmiersprache Visual Basic für Applikationen (VBA), können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplexe Aufgaben automatisiert werden. Diese Know how wird Ihnen im Excel VBA Grundkurs oder Lehrgang vermittelt.

Kurs: PC7EP **Dauer: 3 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel VBA Aufbaukurs

Im Excel VBA Programmierung Aufbaukurs erlernen Sie weitere Techniken, Ihre Excel Anwendungen zu automatisieren und Ihre VBA Grundkenntnisse zu vertiefen.

Kurs: PC7E1 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel VBA Kurs Special

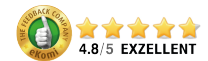
In unserem Excel VBA Special Kurs lernen Sie den perfekten Datenaustausch zwischen Excel mit Access Datenbanken, Word und Outlook kennen.

Kurs: PCEXS **Dauer: 3 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Excel im Controlling

In dieser Excel Controlling Schulung wird Ihnen anhand konkreter Beispiele gezeigt, wie Sie Excel für Ihr Controlling einsetzen. Lernen Sie, Daten auszuwerten und zu analysieren, egal ob Break-even-Analyse oder Deckungsbeitragsrechnung.

Kurs: PC7EC **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel Kurs - Excel im Reporting nutzen

Sie lernen im Excel Kurs - Excel im Reporting - Lösungsschritte und Arbeitstechniken in Excel kennen, mit denen Sie Ihre Daten effizient und übersichtlich darstellen können und einen aussagekräftigen Bericht erhalten.

Kurs: COCF3 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs Power Query einsetzen

Sie arbeiten mit kleinen oder großen Datenbeständen und müssen aus diesen Daten regelmäßig Reports erstellen? Dann lernen Sie vollautomatisierte Lösungen kennen.

Kurs: COCF6 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs Diagramme erstellen

Lernen Sie das Visualisieren großer Datenmengen, Datenreihen mit sehr unterschiedlichen Wertegrößen in Diagrammen in unserem Excel Kurs anzuwenden.

Kurs: PC7EI **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs für Ingenieure

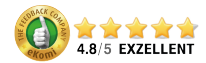
Der MS Excel Kurs für Ingenieure vermittelt Kenntnisse über die Lösung der gängigen mathematischen Aufgabenstellungen aus dem technisch wissenschaftlichen Bereich.

Kurs: PC7E3 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Einsatz in BWL

In diesem Excel Spezialseminar werden Grundlagen zur zielgerichteten, systematischen Erstellung von Mappen, Nutzung externer Daten, Möglichkeiten und Grenzen von MS Excel anhand teilnehmerorientierter Daten vermittelt.

Kurs: PC7EB **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



Excel Kurs - Power Pivot anwenden

Power Pivot ist ein Add-in für Excel und erweitert Excel um mächtige Datenanalysen. Lernen Sie große Datenmengen mit Power Pivot schnell in aussagekräftige Informationen umzuwandeln.

Kurs: PC7E2 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Projektmanagement mit Excel

Erleben Sie, wie Sie mit Excel Ihre Projekte übersichtlich planen und effizient verfolgen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Kostenpläne, Meilensteintrendanalysen und Earned-Value-Methoden im Management von Projekten in Excel umsetzen können.

Kurs: COCF7 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs Expertenwissen

Nach Abschluss des Seminars können Sie große Datenmengen in übersichtlichen Reports zusammenstellen. Mit Power Pivot und Pivot Table Reports werten Sie effizient externe Datenbestände aus.

Kurs: COCF2 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Graphische Darstellung von Daten

In Diagrammen lassen sich komplexe Daten darstellen. Lernen Sie Ihr komplexes Datenmaterial überzeugend auf den Punkt genau darzustellen.

Kurs: COCF8 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs für Selbsterlernte

Das Seminar Excel für Selbsterlernte richtet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Administration, Projektmanagement, Sekretariat, Personal und anderen kaufmännischen Abteilungen. In diesem 2-tägigen Seminar können Sie Ihre Wissenslücken in der Verwendung von Microsoft Excel schließen.

Kurs: COCF1 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Excel als Datenbankinstrument

Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung/ Datenverbindung nach Access nutzen möchten, finden hier Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks.

Kurs: PC7ED **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Analyzing Data with Power BI

Dieses Modul untersucht die Landschaft des Power-BI-Portfolios und beschreibt verschiedene Anwendungsfälle für Power BI. Der Kurs identifiziert und beschreibt dann die Rolle und Verantwortlichkeiten eines Datenanalysten.

Kurs: PC9E1 **Dauer: 4 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Power BI Desktop

In unserem 2-tägigen Seminar lernen Sie in kurzer Zeit, wie Sie mit Power BI Desktop Importdaten aus unterschiedlichen Quellen in visuelle Reports übertragen.

Kurs: COCF5 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Power BI Desktop für Fortgeschrittene

In diesem Intensiv-Seminar erlernen Sie in kurzer Zeit neue Techniken, um Ihre Power BI Berichte weiter zu optimieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie schwierige Rohdaten richtig transformieren, bestehende Datenmodelle um neue Tabellen sinnvoll erweitern und Kennzahlen mithilfe von komplexen DAX-Measures berechnen.

Kurs: COCF9 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Neue Funktionen Version 2019

Lernen Sie Schritt für Schritt die Neuerungen in Microsoft Office 2019 und Microsoft Excel 2019 gegenüber den vorherigen Anwendungen und Versionen kennen.

Kurs: PC093 **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel 365 Neuerungen

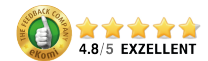
Lernen Sie den Einsatz spezieller Microsoft Excel 365 Features und die damit verbundenen Vorteile kennen.

Kurs: PC03E **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Neue Funktionen Version 2016

Lernen Sie die Neuerungen in Microsoft Office 2016 und Microsoft Excel 2016 gegenüber den Vorgängerversionen kennen.

Kurs: PC063 **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

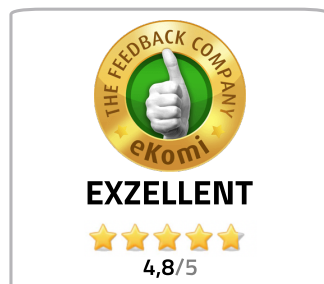
Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser KebeL Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



www.kebel.de

training@kebel.de

T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.