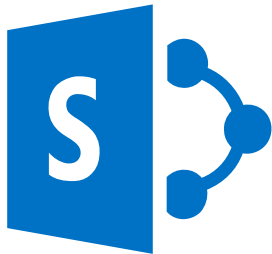


SharePoint Server 2019 Kurs für Administratoren - online oder in Präsenz lernen



Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCP91

Live Online Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ SharePoint Server 2019 Kurs für Administratoren - online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

Unser Keibel Team bietet Ihnen Microsoft SharePoint Kurse und Schulungen für Administratoren als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat an. In unserem SharePoint Server 2019 Alles für Administratoren Kurs lernen Sie, wie Sie professionell und optimal mit dem vielseitigen Werkzeug und umfangreichen Integrationsmöglichkeiten arbeiten. Installieren und konfigurieren Sie SharePoint Server, arbeiten Sie mit Listen, Bibliotheken, Blogs, erstellen Sie Foren und lernen Sie den Umgang mit Formeln und Funktionen auf den Webseiten.

Kursvoraussetzungen

Gute Anwender-Kenntnisse in SharePoint 2016/2019. Allgemeines Verständnis für Windows Server.

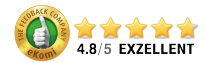
Kursinhalt

- Überblick SharePoint Server 2019 - News and Updates
- Planen und Designen einer Windows SharePoint Server 2019 Umgebung:
- Design einer Informationsarchitektur
- Design einer logischen Architektur
- Design einer physikalischen Architektur
- SharePoint Server installieren und konfigurieren
- SharePoint Designer, Erstellen von Teamsites Communitywebsites als neue Seitenvorlage in SharePoint 2019
- Social Media Features wie News Feeds, Activities und Following
- Standard-Elemente und Webparts auf SharePoint Seiten Einfaches Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten
- Arbeiten mit Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken // Blogs, Wikis, Umfragen
- Einrichten eines Diskussionsforums
- Einrichten eines Besprechungsbereichs
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten // (Microsoft Office) Web Apps
- Versionsverwaltung von Dokumenten // Freigaben und Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-Cis mit SharePoint Server
- Konfiguration der Services von SharePoint Server
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33



- Verwalten von Teilnehmern, Benutzern und Berechtigungen // Benutzerauthentifizierung // User Profil Services
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Verwaltung der Taxonomie (Hierarchie von Gruppen und Informationen)
- Implementieren von Portal Lösungen und Content Management Lösungen
- Implementieren von Suchfunktionen und Indizierungen
- Managed Metadata-Lösungen
- Automatische Übersetzen von Dokumenten in SharePoint Server (Machine Translations)
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung von SharePoint Server 2019

Trainerprofil

Die SharePoint 2019 Schulung - Sharepoint 2019 Alles für Administratoren - wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

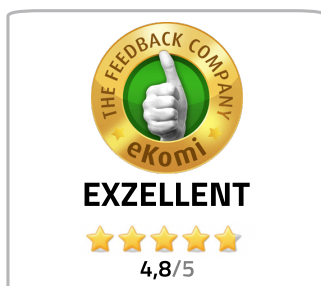
Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart |
⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen.**

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind
Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen
der entsprechenden Unternehmen.

