

SharePoint Online Kurs für Administratoren - online oder in Präsenz lernen

www.kebel.de
0231.5191986



Seminarpreis ab:
1490,00 € zzgl. MwSt.
(1773,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCP62

Live Online Seminarpreis ab:
1490,00 € zzgl. MwSt.
(1773,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 3 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ [SharePoint Online Kurs für Administratoren - online oder in Präsenz lernen](#)

Seminarziel

Unser Kebel Team bietet Ihnen SharePoint online Kurse und Schulungen als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat an. Der Kurs SharePoint - Online for Administrators - richtet sich an Administratoren, die SharePoint Online als Teil ihrer Office 365-Administration einrichten, konfigurieren und verwalten. Das Seminar SharePoint - Online for Administrators führt die Teilnehmer in die SharePoint Online Administration in Office 365 ein, erklärt und demonstriert die Konfigurationsoptionen für SharePoint Online. Der Kurs ist für bestehende SharePoint On-Premises-Administratoren und neue Administratoren von Office 365 geeignet, die SharePoint Online für das Unternehmen richtig einrichten und verwalten möchten. Der Kurs hilft SharePoint-On-Premise-Administratoren, die Unterschiede zwischen SharePoint On-Premises und SharePoint Online zu verstehen. Angesprochener Teilnehmerkreis: - Systemadministratoren - Microsoft 365 Administratoren

Kursvoraussetzungen

Erfahrung mit der Windows Server Umgebung Erfahrung mit Windows Client Systemen

Kursinhalt

- Einführung in Office 365 und SharePoint Online
- Einführung in das Office 365 Administration Center
- Konfigurieren von Berichten
- Zugriff auf SharePoint-Verwaltungstools
- Zugriff auf Sicherheit und Konformität
- Verwalten von Office 365 und SharePoint Online mit PowerShell
- Vergleich von SharePoint vor Ort mit SharePoint Online
- Benutzeridentität in Office 365 und SharePoint Online
- Ändern von Benutzerdomänen
- Erstellen von Hybrid-Szenarien
- Umleitung von OneDrive und Sites
- Hybride Geschäftsdaten-Konnektivität
- Hybride Taxonomie

IT Trainings Kebel
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Dipl.Ing. Thorsten Kebel
USt.ID: DE175560970
DE 5244 0501 9901
7100 5728
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.



Arbeiten mit Websitesammlungen
Einführung in klassische und moderne Verwaltungszentren
Erstellen von Websitesammlungen
Definieren von Eigentum und Sicherheit für Websitesammlungen
Konfigurieren der Speicherung
Externen Zugriff auf Websitesammlungen konfigurieren
Wiederherstellen von Websitesammlungen
Externe Freigabe konfigurieren
Verwalten von Websitesammlungen mit PowerShell
Übung: Verwalten von Websitesammlungen
Erstellen einer neuen Websitesammlung über die Benutzeroberfläche
Eine neue moderne Websitesammlung erstellen
Erstellen einer neuen Websitesammlung mithilfe von PowerShell
Konfigurieren von Speicherkontingenten
Externe Freigabe konfigurieren
Wiederherstellen einer Websitesammlung
Eine Site erstellen und Inhalte für spätere Übungen bereitstellen
Benutzerprofile verwalten
Überblick über den Profildienst
Definieren von Profileigenschaften
Zuordnen von Profileigenschaften zu einem Term Store
Erstellen von benutzerdefinierten Profileigenschaften
Verwalten von Zielgruppen
Erstellen von Zielgruppen
Verwalten von Benutzerprofilrichtlinien
Konfigurieren von vertrauenswürdigen Host-Standorten für meine Website
Konfigurieren von bevorzugten Suchcenter-Standorten
Festlegen von Berechtigungsstufen für den Lesezugriff
Konfigurieren von Newsfeed-Optionen
Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen
Konfigurieren der Bereinigung meiner Website
Arbeiten mit Datenverbindungen
Einführung in Datenverbindungen

www.kebel.de
0231.5191986



Überblick über PowerApps, Flow und PowerBi

Überblick über den Business Connectivity Service

Einführung in BDC-Definitionsdateien

Erstellen von BDC-Definitionsdateien

Einführung in den sicheren Speicherdienst

Konfigurieren des sicheren Speicherdienstes

Erstellen von Zielanwendungseinstellungen für den sicheren Speicher

Konfigurieren von Verbindungen zu Cloud-Diensten

Konfigurieren von Verbindungen zu ortsfesten Diensten

Tools zum Erstellen von Datenverbindungen

Erstellen von externen Inhaltstypen

Erstellen externer Listen unter Verwendung externer Daten

Verwaltung des Term Stores

Überblick über den Term Store

Verstehen von Terms und Lebenszyklusmanagement

Erstellen von Termgruppen

Erstellen des Term Stores

Begriffsgruppen in der Benutzeroberfläche erstellen

Erstellen von Term-Sets durch Importieren über eine CSV-Datei

Terme in der Benutzeroberfläche erstellen

Terme über PowerShell und CSOM erstellen

Verwalten von Termen mit Synonymen und Pinning

Delegierte Verwaltung konfigurieren

Konfigurieren der Suche

Eine Einführung in den Suchdienst

Klassisches versus modernes Sucherlebnis

Managed Properties verstehen

Verwaltete Eigenschaften erstellen

Verwalten von autorisierenden Seiten

Verstehen von Ergebnisquellen

Erstellen und Konfigurieren von Ergebnisquellen

Abfrageregeln verstehen

Ergebnisse durch Abfrageregeln befördern

www.kebel.de
0231.5191986



- Suchergebnisse aus dem Index entfernen
- Exportieren von Suchkonfigurationen
- Importieren von Suchkonfigurationen
- Apps konfigurieren
- Eine Einführung in Apps
- Verstehen des App-Katalogs
- Den App-Katalog aufbauen
- Hinzufügen von Apps zum Katalog
- Hinzufügen von Apps zu Ihren SharePoint-Sites
- Hinzufügen von Apps über den Marketplace Store
- Verwalten der App-Lizenzierung
- Konfigurieren der Store-Zugriffseinstellungen
- Überwachung der App-Nutzung
- Unternehmens-Content-Management in SharePoint Online
- Eine Einführung in ECM in SharePoint Online
- Komponenten von ECM
- Office 365 versus klassische Compliance
- Verstehen von In-Place Records Management
- Konfigurieren von In-Place-Records Management
- Verstehen des Records Centers
- Aufbau und Konfiguration eines Records Centers
- Verständnis des Richtliniencenters
- Erstellen eines Compliance-Richtliniencenters und Konfigurieren von Richtlinien
- Entdecken Sie das Zentrum für Sicherheit und Compliance
- Ein eDiscovery-Zentrum konfigurieren
- Einen eDiscovery-Fall erstellen
- Verstehen von Data Loss Prevention
- Erstellen einer Richtlinie zum Schutz vor Datenverlusten und Abfragen
- Arbeiten mit Klassifizierung und Data Governance
- Verwalten von Optionen für SharePoint Online
- OneDrive-Funktionen konfigurieren
- Konfigurieren der Verwendung von Yammer oder Newsfeeds
- Verstehen der Verwaltung von Informationsrechten

www.kebel.de
0231.5191986



Konfigurieren der Verwaltung von Informationsrechten

Optionen zur Standortklassifizierung definieren

Frühzeitige Freigabeoptionen für Office 365 verstehen

Frühzeitige Freigabeoptionen für Ihren Office 365-Tenant konfigurieren

Verwalten der Zugriffskontrolle

Trainerprofil

Der SharePoint Online Kurs wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

Kalt- und Warmgetränke

Pausensnacks

warmes Mittagessen

Zertifikat

Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.

www.kebel.de
0231.5191986



Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

www.kebel.de
0231.5191986

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

