

Office 2021 Kurs für Anwender als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986



Seminarpreis ab:
990,00 € zzgl. MwSt.
(1178,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PC012

Live Online Seminarpreis ab:
990,00 € zzgl. MwSt.
(1178,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 3 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Office 2021 Kurs für Anwender als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat

Kursbeschreibung und Informationen

In diesem Anwendertraining für Umsteiger auf Office 2021 erfahren Sie alles über die neuen Funktionen und Verbesserungen der Microsoft Office 2021 Programmsuite. Wir zeigen Ihnen neue und effiziente Workflows und gebe Ihnen Tipps und Tricks aus der Praxis.

Sie lernen, wie Sie die erweiterten Möglichkeiten der Echtzeit-Dokumenterstellung und Teamarbeit in Office 2021 optimal nutzen. In Excel 2021 erfahren Sie, wie der XVERWEIS und dynamische Matrixfunktionen Ihre Arbeit beschleunigen. PowerPoint 2021 ermöglicht Ihnen nun das Aufzeichnen von Präsentationen mit Video und Laserpointer. Zudem entdecken Sie in Outlook 2021 die Schnellsuche. Der Kurs ist praxisnah gestaltet und bietet zahlreiche Beispiele und Best Practices.

Kursvoraussetzungen

Sie sollten über Kenntnisse und Erfahrungen aus einer Microsoft Office Vorgängerversion verfügen.

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in diesem Office Kurs vermittelt:
- Allgemeine Neuerungen in Microsoft Office 2021
 - Überblick und Erfahrungen in Office 2021
 - Gemeinsame Dokumenterstellung in Echtzeit
 - Entscheiden Sie selbst, wann Kommentare an Autoren gesendet werden
 - Änderungen automatisch in OneDrive oder SharePoint speichern
- Neuerungen in Excel 2021
 - Mit dem XVERWEIS im Gegensatz zum Sverweis auch in andere Richtungen gucken
 - Berechnungen beschleunigen mit den dynamischen Matrixfunktionen FILTER, SORTIEREN, SORTIERENNACH, EINDEUTIG, SEQUENZ und ZUFALLSMATRIX
 - Mit dem XVERGLEICH die relative Position eines Elements in einer Matrix zurückgeben
 - Eigene benutzerdefinierte Ansichten erstellen, die sich nicht auf andere Anwender auswirken
- Neuerungen in PowerPoint 2021
 - Das Aufzeichnen von Folienpräsentationen unterstützt jetzt die Aufzeichnung von Videos und Laserpointer
 - Andere Personen können nun mithilfe eines Links direkt Folien bearbeiten
- Neuerungen in Outlook 2021
 - Die Outlook Schnellsuche, finden Sie schneller Ihre E-Mails
 - Verbesserte Kalendertools
- Neuerungen in Word 2021
 - Moderne Kommentare

17.01.2025

- Verbesserte Tools zur Barrierefreiheit
- Unterstützung für OpenDocument Format (ODF)
- Einfachere Bearbeitung langer Dokumente
- Neuerungen in Visio 2021
- Neue Schablonen für Azure- und Amazon Web Services-Diagramme

Trainerprofil

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

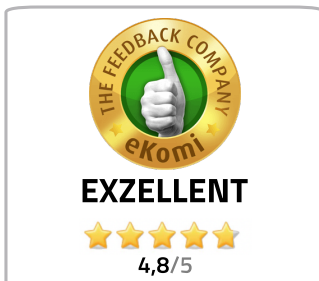
Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



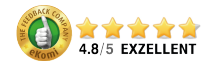
Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen.**



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

