

Microsoft 365 Kurs Mobility and Security MS-101T00

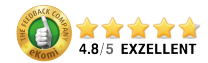


Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCMMS

Live Online Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 365 Kurs Mobility and Security MS-101T00

Kursbeschreibung und Informationen

In unserem Microsoft 365 Mobility and Security Kurs lernen Sie die drei zentralen Elemente der Microsoft 365 - Unternehmensverwaltung kennen:

In der Microsoft 365-Sicherheitsverwaltung werden Sie alle gängigen Arten von Bedrohungsvektoren und Datenverletzungen untersuchen, mit denen Unternehmen heute konfrontiert sind. Sie erfahren, wie die Sicherheitslösungen von Microsoft 365 diese Sicherheitsbedrohungen angehen. Sie werden in den Microsoft Secure Score sowie in den Azure Active Directory-Identitätsschutz eingeführt. Anschließend erfahren Sie, wie Sie die Microsoft 365-Sicherheitsdienste verwalten, einschließlich Exchange Online Protection, Advanced Threat Protection, Safe Attachments und Safe Links. Schließlich werden Sie in die verschiedenen Berichte eingeführt, die Ihren Sicherheitszustand überwachen. Sie wechseln dann von Sicherheitsdiensten zu Bedrohungsinformationen. Wir verwenden insbesondere das Security-Dashboard und Advanced Threat Analytics, um potenziellen Sicherheitsverletzungen immer einen Schritt voraus zu sein.

Wenn Ihre Microsoft 365-Sicherheitskomponenten jetzt fest installiert sind, werden Sie die Schlüsselkomponenten des Microsoft 365-Compliance-Managements untersuchen. Dies beginnt mit einem Überblick über alle wichtigen Aspekte der Datenverwaltung, einschließlich Datenarchivierung und -aufbewahrung, Verwaltung von Informationsrechten, Secure Multipurpose Internet Mail Extension (S/MIME), Office 365-Nachrichtenschlüsselung und Verhinderung von Datenverlust (DLP). Anschließend werden wir uns eingehender mit Archivierung und Aufbewahrung befassen und dabei insbesondere auf die direkte Datensatzverwaltung in SharePoint, die Archivierung und Aufbewahrung in Exchange sowie die Aufbewahrungsrichtlinien im Security and Compliance Center achten. Nachdem Sie die wichtigsten Aspekte der Datenverwaltung verstanden haben, werden wir untersuchen, wie Sie sie implementieren können, einschließlich des Aufbaus ethischer Wände in Exchange Online, des Erstellens von DLP-Richtlinien aus integrierten Vorlagen, des Erstellens benutzerdefinierter DLP-Richtlinien und des Erstellens von DLP-Richtlinien zum Schutz von Dokumenten und Erstellen von Richtlinienentwürfen. Anschließend konzentrieren wir uns auf die Datenverwaltung in Microsoft 365, einschließlich der Verwaltung der Aufbewahrung in E-Mails, der Fehlerbehebung bei Aufbewahrungsrichtlinien und fehlgeschlagenen Richtlinienentwürfen sowie der Fehlerbehebung bei vertraulichen Daten. Im Anschluss erfahren Sie, wie Sie Azure Information Protection und Windows Information Protection implementieren. Zum Abschluss dieses Abschnitts lernen Sie, wie Sie die Suche und Untersuchung verwalten, einschließlich der Suche nach Inhalten im Sicherheits- und Compliance-Center, der Prüfung von Protokolluntersuchungen und der Verwaltung der erweiterten eDiscovery.

Der Kurs schließt mit dem Thema Microsoft 365 Device Management. Zunächst planen Sie verschiedene Aspekte der Geräteverwaltung, einschließlich der Vorbereitung Ihrer Windows 10-Geräte für die gemeinsame Verwaltung. Sie erfahren, wie Sie von Configuration Manager zu Intune wechseln und werden in den Microsoft Store für Business und Mobile Application Management eingeführt. An diesem Punkt wechseln Sie von der Planung zur Implementierung der Geräteverwaltung. Insbesondere Ihre Windows 10-Bereitstellungsstrategie. Dazu gehört das Erlernen der Implementierung von Windows Autopilot, Windows Analytics und Mobile Device Management (MDM). Bei der Untersuchung von MDM erfahren Sie, wie Sie es bereitstellen, Geräte bei MDM registrieren und die Gerätekonformität verwalten. Dieses Seminar kann zur Vorbereitung auf die Prüfung MS-101: Microsoft 365 Mobility and Security besucht werden.

Bitte beachten Sie das für die Zertifizierung zum "Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert" eine weitere Prüfung (MS-100) nötig ist.

Schulungssprache: Deutsch Schulungsunterlage: Englisch
Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis enthalten.

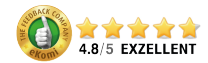
ACHTUNG: Die Examen MS-100 und MS-101 wurden am 31.07.2023 eingestellt. Die beiden Prüfungen werden in der neuen Prüfung MS-102: Microsoft 365-Administrator*in zusammengefasst.

Kursvoraussetzungen

Abschluss eines rollenbasierten Administratorkurses wie Messaging, Teamwork, Sicherheit und Compliance oder Zusammenarbeit. - Kompetentes Verständnis von DNS und grundlegende Funktionserfahrung mit Microsoft 365-Diensten. - Ein kompetentes Verständnis d

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in unserem Microsoft Kurs vermittelt:
- Modul 1: Erkunden der Sicherheitsmetriken in Microsoft 365
 - Untersuchen von Bedrohungsvektoren und Datenverletzungen
 - Erkunden des Zero Trust-Sicherheitsmodells
 - Erkunden der Sicherheitslösungen in Microsoft 365
 - Untersuchen der Microsoft-Sicherheitsbewertung
 - Untersuchen von Privileged Identity Management
 - Untersuchen von Azure Identity Protection
- Modul 2: Verwalten der Microsoft 365-Sicherheitsdienste
 - Untersuchen von Exchange Online Protection
 - Untersuchen von Microsoft Defender für Office 365
 - Verwalten sicherer Anlagen
 - Verwalten sicherer Links
 - Erkunden der Berichterstellung in den Microsoft 365-Sicherheitsdiensten
- Modul 3: Implementieren von Threat Intelligence in Microsoft 365
 - Erkunden der Threat Intelligence in Microsoft 365
 - Erkunden des Sicherheitsdashboards
 - Implementieren von Microsoft Defender for Identity
 - Implementieren von Microsoft Cloud App Security
- Modul 4: Einführung in die Data Governance in Microsoft 365
 - Erkunden der Archivierung in Microsoft 365
 - Erkunden der Aufbewahrung in Microsoft 365
 - Erkunden von Information Rights Management
 - Erkunden der Office 365-Nachrichtenverschlüsselung
 - Erkunden der direkten Datensatzverwaltung in SharePoint
 - Erkunden der Verhinderung von Datenverlust in Microsoft 365
- Modul 5: Implementieren von Data Governance in Microsoft 365
 - Bewerten der Compliancebereitschaft
 - Implementieren von Compliancelösungen
 - Erstellen von Informationsbarrieren in Microsoft 365
 - Erstellen einer DLP-Richtlinie aus einer integrierten Vorlage
 - Erstellen einer benutzerdefinierten DLP-Richtlinie
 - Erstellen einer DLP-Richtlinie zum Schutz von Dokumenten
 - Implementieren von Richtlinien Tipps für DLP-Richtlinien
- Modul 6: Verwalten der Data Governance in Microsoft 365
 - Verwalten der Aufbewahrung in E-Mails



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33



- Problembehandlung für die Data Governance
- Erkunden von Vertraulichkeitsbezeichnungen
- Implementieren von Vertraulichkeitsbezeichnungen
- Data Governance implementieren
- Modul 7: Verwalten von Inhaltssuche und Untersuchungen in Microsoft 365
 - Suchen nach Inhalten im Microsoft 365 Compliance Center
 - Untersuchen von Überwachungsprotokollen
 - Verwalten von Advanced eDiscovery
- Modul 8: Vorbereiten der Geräteverwaltung in Microsoft 365
 - Erkunden der Co-Verwaltung eines Windows 10-Geräts
 - Vorbereiten von Windows 10-Geräten auf die Co-Verwaltung
 - Wechsel von Configuration Manager zu Intune
 - Untersuchen des Microsoft Store für Unternehmen
 - Planen der Anwendungsverwaltung
- Modul 9: Planen der Windows 10-Bereitstellungsstrategie
 - Untersuchen von Windows 10-Bereitstellungsszenarien
 - Erkunden der Windows Autopilot Deployment-Modelle
 - Planen der Strategie für die Windows 10-Abonnementaktivierung
 - Beheben von Windows 10-Upgradefehlern
 - Analysieren von Windows 10-Diagnosedaten mit Desktop Analytics
 - Nach Abschluss dieses Moduls werden die Teilnehmer in der Lage sein:
 - Planung für Windows as a Service
 - Planen einer modernen Bereitstellung
 - Planen einer dynamischen Bereitstellung
 - Planen einer traditionellen Bereitstellung
 - Beschreiben der Windows Autopilot-Anforderungen
 - Konfigurieren von Autopilot
 - Beschreiben von Self-Service-Bereitstellungen, vorbereiteten Bereitstellungen und benutzergesteuerten Bereitstellungen von Autopilot
 - Bereitstellen der BitLocker-Verschlüsselung für Autopilot-Geräte
 - Verstehen von Windows 10 Enterprise E3 in CSP
 - Konfigurieren von VDA für die Abonnementaktivierung
 - Bereitstellen von Windows 10 Enterprise-Lizenzen
 - Beschreiben allgemeiner Korrekturen für Windows 10-Upgradefehler
 - Verwenden von SetupDiag
 - Problembehandlung bei Upgradefehlern
 - Beschreiben der Windows-Fehlerberichterstattung
 - Verstehen der Upgradefehlercodes und der Verfahren zu deren Behebung
 - Beschreiben von Desktop Analytics
 - Beschreiben der Integrität für Geräte
 - Beschreiben der Updatekonformität
 - Bestimmen der Updatabereitschaft
- Modul 10: Implementieren der Verwaltung mobiler Geräte in Microsoft 365
 - Erkunden der Verwaltung mobiler Geräte

- Bereitstellen der Verwaltung mobiler Geräte
- Registrieren von Geräten bei der Verwaltung mobiler Geräte
- Verwalten der Gerätekompatibilität

Trainerprofil

Das Microsoft 365 Seminar - MS-101T00 - Microsoft 365 Mobility and Security - wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlagen bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Keibel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

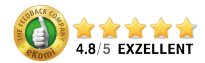
Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

