

Microsoft 365 Kurs MS-203T00 - Microsoft 365 Messaging - Online oder in Präsenz lernen



Seminarpreis ab:
2890,00 € zzgl. MwSt.
(3439,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCE92

Live Online Seminarpreis ab:
2890,00 € zzgl. MwSt.
(3439,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 365 Kurs MS-203T00 - Microsoft 365 Messaging - Online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

In diesem Microsoft 365 Kurs werden die wichtigsten Elemente der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung untersucht, einschließlich Nachrichtentransport und Nachrichtenfluss, Messaging-Sicherheit, Hygiene und Compliance, Messaging-Infrastruktur und Hybrid-Messaging. Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten, die die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 in ihrem Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Schwerpunkte:

Diese Seminar dient zur Vorbereitung auf das Examen: "MS-203: Microsoft 365 Messaging". Wenn Sie das Examen MS-203 erfolgreich abgelegt haben, erhalten Sie die Zertifizierung: "Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate".

Hinweis: Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar. Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis inklusive. Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der cmt Computer- & Management Trainings GmbH mit zertifizierten Trainer*innen durch.

ACHTUNG: Dieser Kurs wurde von Microsoft zum 29.12.2023 abgekündigt und kann deshalb nicht mehr mit den Original Unterlagen und Schulungssetup angeboten werden. Gerne können wie Ihnen eine Schulung mit ähnlichen oder speziell für Sie angepassten Inhalten als Einzel- oder Firmenschulung bzw. Workshop anbieten.

Kursvoraussetzungen

Die Teilnehmer sollten über gute Kenntnisse in den Bereichen Authentifizierung, Lizenzierung und Integration mit Microsoft 365-Anwendungen verfügen.

Kursinhalt

- Folgende Themen werden in diesem Excel Kurs besprochen:
- Modul 1: Verwalten der Transportpipeline in Microsoft 365
 - Erkunden von Transportdiensten
 - Konfigurieren des Nachrichtentransports
 - Verwalten von Transportregeln
- Modul 2: Verwalten und Beheben von Problemen beim E-Mail-Fluss in Microsoft 365
 - Verwalten des E-Mail-Flusses
 - Problembehandlung für den E-Mail-Fluss
 - Behandeln von Transportproblemen
 - Problembehandlung für den E-Mail-Fluss mithilfe von Protokollen
- Modul 3: Verwalten des aktiven Nachrichtenschutzes in Microsoft 365
 - Planen des aktiven Nachrichtenschutzes
 - Verwalten von Richtlinien für Antischadsoftware und Spamschutz
 - Erkunden des Bedrohungsschutzes in Microsoft 365 Defender



- Modul 4: Verwalten der Konformität in Microsoft 365
 - Erkunden der Messagingkonformität in Microsoft 365
 - Erkunden der Messagingkonformität in Exchange
 - Verwalten der Exchange Online-Archivierung und -Überwachung
 - Verwalten der Inhaltssuche
- Modul 5: Verwalten Ihrer Microsoft 365-Messagingumgebung
 - Verwalten Sie die Authentifizierung für das Messaging
 - Konfigurieren von organisationsbezogenen Einstellungen
 - Konfigurieren der Organisationsfreigabe
 - Erkunden von Postfachrichtlinien für mobile Geräte
 - Verwalten des Zugriffs auf mobile Geräte
- Modul 6: Verwalten rollenbasierter Berechtigungen in Microsoft 365
 - Verwalten von Administratorrollen
 - Verwalten von Benutzerrollen
 - Analysieren von rollenbasierten Berechtigungen
- Modul 7: Verwalten von Empfängerobjekten und -ressourcen in Microsoft 365
 - Erkunden der verschiedenen Arten von Exchange-Empfängern
 - Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
 - Verwalten von E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen
- Modul 8: Verwalten öffentlicher Ordner in Microsoft 365
 - Entwerfen der Hierarchie öffentlicher Ordner
 - Erstellen und Verwalten öffentlicher Ordner
 - Problembehandlung bei öffentlichen Ordnern
- Modul 9: Verwalten des Lebenszyklus der Hybridbereitstellung
 - Erkunden der Anforderungen von Exchange-Hybridbereitstellungen
 - Planen und Konfigurieren einer Hybridbereitstellung mithilfe des Assistenten für die Hybridkonfiguration
 - Bereitstellen eines Gateways für Internet-E-Mail-Dienste mithilfe von Edge-Transportservern
 - Implementieren erweiterter Hybridfunktionen
 - Problembehandlung bei Hybridbereitstellungen
- Modul 10: Verwalten von Postfachmigrationen
 - Planen von Postfachmigrationen
 - Ausführen von IMAP-Migrationen
 - Ausführen von Umstellungen und mehrstufigen Migrationen
 - Ausführen erweiterter Postfachmigrationen

Trainerprofil

Der Microsoft 365 Kurs wird von einem Trainer mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung und viel Praxis-Knowhow durchgeführt. Unsere Microsoft TrainerInnen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat

- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ [Adressen](#)

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ [Bewertungen](#).

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Kruppstraße 96
45145 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

