www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Administrieren von Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 mit Zertifikat (ehemals MOC 20345-1) - online oder in Präsenz lernen

Seminarpreis ab:
2590,00 € zzgl. MwSt.
(3082,10 € inkl. 19% MwSt.)

Live Online Seminarpreis ab:
2590,00 € zzgl. MwSt.
(3082,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCE62

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

➪ Administrieren von Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 mit Zertifikat (ehemals MOC 20345-1) - online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

Sie lernen In unserem Exchange Server 2016 MOC 20345 Kurs den Exchange Server 2016 in ihrer Unternehmensumgebung erfolgreich zu verwalten. Dazu erfahren Sie insbesondere, wie Sie E-Mail-Empfänger und Öffentliche Ordner verwalten und wie Massenvorgänge mithilfe der Exchange-Verwaltungsshell ausgeführt werden können. Dieser Kurs behandelt außerdem die Verwaltung der Clientkonnektivität, des Nachrichtentransports und der Nachrichtenhygiene sowie die Bereitstellung von Exchange Server in Hochverfügbarkeitsumgebungen.

Kursvoraussetzungen

Erfahrung mit der Administration von Windows Server (2012 / 2012 R2), AD DS, DNS, TCP/IP, Verständnis für Sicherheitskonzepte, SMTP, grundlegende praktische Erfahrung mit Public-Key-Infrastructure -Technologien einschließlich Active Directory Certificate Services (AD CS).

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in unserem Exchange Server Kurs vermittelt:
- Bereitstellen von Exchange Server
  - Überprüfen der Anforderungen und Voraussetzungen für eine Exchange Server 2019-Installation
  - Bereitstellen von Exchange Server 2019
  - Überprüfen der Exchange Server-Funktionalität
  - Installieren von Exchange Server 2019 unter Windows Server Core 2019 (optional)
- Verwalten des Exchange Server 2019-Speichers
  - Erstellen und Konfigurieren von Postfachdatenbanken
- Empfängerobjekte verwalten
  - Verwalten von E-Mail-Adressrichtlinien
  - Verwalten von Adresslisten und Adressbuchrichtlinien
- Verwalten von Empfängern und Exchange-Servern mithilfe von Exchange Server-Cmdlets
  - Verwenden der Exchange-Verwaltungsshell zum Verwalten von Empfängern
  - Verwenden der Exchange-Verwaltungsshell zum Verwalten von Exchange Server
- Implementieren der Clientkonnektivität
  - Konfigurieren von Exchange Server für Outlook
  - Konfigurieren von Outlook im Web
  - Konfigurieren von Microsoft Exchange ActiveSync
- Verwalten der Hochverfügbarkeit in Exchange Server
  - Bereitstellen einer Hochverfügbarkeitslösung für Clientzugriffsdienste

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

    - Testen der Hochverfügbarkeitskonfiguration
- Implementieren der Notfallwiederherstellung für Exchange Server
    - Wiederherstellen des Exchange Server-Postfachs
    - Wiederherstellen eines Mitglieds der Datenbankverfügbarkeitsgruppe (DAG) (optional)
- Konfigurieren und Verwalten des Nachrichtentransports
    - Konfigurieren des Nachrichtentransports
    - Überwachen und Überprüfen der Nachrichtenübermittlung
    - Konfigurieren einer Disclaimer-Transportregel
    - Konfigurieren einer DLP-Richtlinie für Finanzdaten
- Nachrichtensicherheit konfigurieren
    - Konfigurieren und Testen von EdgeSync
    - Konfigurieren der Funktionen zum Schutz vor Viren, Spam und Malware
- Überwachung und Problembehandlung von Exchange Server
    - Überwachen von Exchange Server
    - Fehlerbehebung bei der Verfügbarkeit von Datenbanken
    - Fehlerbehebung bei Clientzugriffsservern
- Sichern und Verwalten von Exchange Server
    - Konfigurieren von Exchange Server-Berechtigungen
    - Konfigurieren der Überwachungsprotokollierung
    - Verwalten von Exchange Server
- Implementieren und Verwalten von Exchange Online-Bereitstellungen
    - Verwalten von Exchange Online

Trainerprofil

Der Exchange Server 2016 Kurs - MOC 20345-1 EN / 21345-1 DE - wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how durchgeführt. Viele unserer Trainer und Trainerinnen sind von Microsoft zertifiziert und stehen Ihnen gerne persönlich für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇨ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Das Bewertungsportal - eKomi

EXZELLENT
4,8/5

Lesen Sie unsere ⇨ **Bewertungen.**

Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Offene Kurse gemäß Terminplan

➪ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

➪ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.
Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

➪ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

➪ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

➪ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

➪ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

➪ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

➪ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen.Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.