

Microsoft 365 Kurs SC-400T00 Microsoft Information Protection Administrator

www.kebel.de
0231.5191986



Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCA59

Live Online Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 4 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

IT Trainings Kebel
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 365 Kurs SC-400T00 Microsoft Information Protection Administrator

Seminarziel

Erfahren Sie, wie man Informationen in Ihrer Microsoft 365-Bereitstellung schützt. Dieser Kurs konzentriert sich auf Daten-Governance und Informationsschutz in Ihrem Unternehmen. Der Kurs behandelt unter anderem die Implementierung von Richtlinien zur Verhinderung von Datenverlust, vertrauliche Informationstypen, Sensitivity-Labels, Richtlinien zur Datenaufbewahrung und die Verschlüsselung von Office 365-Nachrichten. Das Seminar dient zur Vorbereitung auf die Prüfung SC-400: Microsoft Information Protection Administrator, nach bestandem Examen erhalten Sie folgenden Titel: Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate Die Prüfungsgebühr für das Examen SC-400 ist in der Kursgebühr NICHT enthalten. Informationsschutz-Administratoren planen und implementieren Kontrollen, die die Compliance-Anforderungen des Unternehmens erfüllen. Diese Person ist dafür verantwortlich, Anforderungen und Compliance-Kontrollen technisch umzusetzen. Sie helfen den Eigentümern der Organisationskontrolle, konform zu werden und zu bleiben. Sie arbeiten mit IT-Mitarbeitern, Eigentümern von Geschäftsanwendungen, Mitarbeitern und rechtlichen Interessengruppen zusammen, um Technologien zu implementieren, die Richtlinien und Kontrollen unterstützen, die erforderlich sind, um die regulatorischen Anforderungen für ihr Unternehmen ausreichend zu erfüllen. Sie arbeiten auch mit der Compliance- und Sicherheitsleitung zusammen, z. B. einem Chief Compliance Officer und einem Sicherheitsbeauftragten, um die gesamte Breite des damit verbundenen Unternehmensrisikos zu bewerten, und diese Richtlinien zusammen zu entwickeln. Diese Person definiert geltende Anforderungen und testet IT-Prozesse und -Operationen anhand dieser Richtlinien und Kontrollen. Sie sind für die Erstellung von Richtlinien und Regeln für die Klassifizierung von Inhalten, die Verhinderung von Datenverlust, die Verwaltung und den Schutz verantwortlich. Dieses Seminar enthält folgende Schwerpunkte: - Erklären und verwenden von Empfindlichkeitsetiketten. - Konfigurieren Sie Richtlinien zur Verhinderung von Datenverlust. - Sichere Nachrichten in Office 365. - Beschreiben des Konfigurationsprozesses für Information Governance. - Definieren Sie Schlüsselbegriffe für die Informationsschutz- und Governance-Lösungen von Microsoft. - Erläutern Sie den Inhalts- und Aktivitäts-Explorer. - zu beschreiben, wie man vertrauliche Informationstypen und trainierbare Klassifizierer verwendet. - DLP-Berichte zu überprüfen und zu analysieren - Verstöße gegen DLP-Richtlinien zu identifizieren und zu verringern. - Die Integration von DLP in Microsoft Cloud App Security (MCAS) zu beschreiben. - Stellen Sie Endpoint DLP bereit - Beschreiben Sie Datensatzverwaltung - Konfigurieren Sie die ereignisgesteuerte Aufbewahrung - Importieren Sie einen Dateiplan - Konfigurieren Sie Aufbewahrungsrichtlinien und Beschriftungen - Erstellen Sie benutzerdefinierte Keyword-Wörterbücher - Implementieren Sie Dokumentfingerabdrücke Hinweis: Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar. Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der cmt Computer- & Management Trainings GmbH mit zertifizierten Trainern durch.

Kursvoraussetzungen

- Grundlegende Kenntnisse der Sicherheits- und Compliance-Technologien von Microsoft. - Grundkenntnisse in Informationsschutzkonzepten. - Verständnis von Cloud-Computing-Konzepten. - Verständnis der Microsoft 365-Produkte und -Services.

Dipl. Ing. Thorsten Kebel
USt-ID: DE175560970
DE 5244 0501 9901
7100 5728
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.



Kursinhalt

Modul 1: Implementieren des Informationsschutzes in Microsoft 365

- Einführung in den Schutz und die Verwaltung von Informationen in Microsoft 365
- Klassifizieren von Daten für Schutz und Governance
- Erstellen und Verwalten vertraulicher Informationsarten
- Beschreiben der Microsoft 365-Verschlüsselung
- Bereitstellen der Nachrichtenverschlüsselung in Office 365
- Konfigurieren von Sensitivitätsetiketten
- Sensitivitätsetiketten anbringen und verwalten
- Lab: Implementieren des Informationsschutzes
- Weisen Sie Berechtigungen für die Konformität zu
- Verwalten der Office 365-Nachrichtenverschlüsselung
- Verwalten vertraulicher Informationsarten
- Verwalten trainierbarer Klassifikatoren
- Sensitivitätsetiketten verwalten

Modul 2: Implementieren der Verhinderung von Datenverlust in Microsoft 365

- Datenverlust in Microsoft 365 verhindern
- Verhindern von Endpunkt-Datenverlust implementieren
- DLP-Richtlinien für Microsoft Cloud App-Sicherheit und Power Platform konfigurieren
- Verwalten von DLP-Richtlinien und Berichten in Microsoft 365
- Lab: Verhinderung von Datenverlust implementieren
- Verwalten von DLP-Richtlinien
- Endpunkt DLP verwalten
- DLP-Richtlinien testen
- DLP-Berichte verwalten

Modul 3: Implementieren von Information Governance in Microsoft 365

- Informationen in Microsoft 365 regeln
- Datenaufbewahrung in Microsoft 365-Workloads verwalten
- Verwalten von Datensätzen in Microsoft 365
- Lab: Information Governance implementieren
- Konfigurieren von Aufbewahrungsetiketten
- Implementieren von Aufbewahrungsetiketten

www.kebel.de
0231.5191986

- Service-basierte Aufbewahrung konfigurieren
- eDiscovery für die Wiederherstellung verwenden
- Datensatzverwaltung konfigurieren

www.kebel.de
0231.5191986

Trainerprofil

Der Teams Kurs SC-400T00 wird von einem Trainer mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung und viel Praxis-Knowhow durchgeführt. Unsere Teams TrainerInnen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

Kalt- und Warmgetränke

Pausensnacks

warmes Mittagessen

Zertifikat

Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

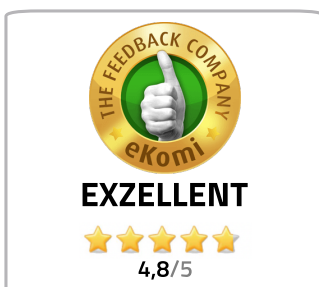
Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstein | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ [Adressen](#)

oder als Live Online Training

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ [Bewertungen](#).



Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

www.kebel.de
0231.5191986

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

