

Excel Grundkurs oder Grundlagen als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat



Seminarpreis ab:
660,00 € zzgl. MwSt.
(785,40 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PC7EG

Live Online Seminarpreis ab:
660,00 € zzgl. MwSt.
(785,40 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 2 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Excel Grundkurs oder Grundlagen als Online Training und Präsenzseminar mit Zertifikat

Kursbeschreibung und Informationen

Lernen Sie in unserem Excel Grundkurs, online oder in Präsenz, die Grundlagen und die wichtigsten Funktionen und Anwendungen in Microsoft Excel sicher anzuwenden. In unserem Excel Grundlagenkurs mit Zertifikat lernen Sie, wie Sie Tabellen erstellen, formatieren und bearbeiten, einfache Formeln und Diagramme erstellen und vieles mehr. Wir geben Ihnen praktische Tipps und Tricks in Excel sowie anschauliche Anleitungen, um Ihnen den Einstieg in MS Excel zu erleichtern. Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse im Umgang mit Excel und optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe. Für Teilnehmer:innen, die noch nicht mit Excel gearbeitet haben, bieten wir den Kurs Excel für Einsteiger an. Wir bieten Ihnen diesen Excel Kurs als Live Online Training (Webinar) und Präsenzseminar mit Zertifikat an.

Excel Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Microsoft Excel Schulung als Firmen- oder Inhouse-Training für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte MS Excel Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Unser Keibel Team berät Sie gerne.

Kursvoraussetzungen

Die Teilnehmer:innen kennen die Arbeitsoberfläche von Microsoft Excel und haben bereits in bestehenden Excel-Tabellen Eingaben getätigt und Änderungen vorgenommen sowie Formatierungen durchgeführt.

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden im Excel Grundkurs vermittelt:
- Benutzeroberfläche
 - Grundsätzliche Arbeitsschritte
 - Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Formatierung
 - Formatieren von Zellen mit Schrift, Rahmen, Textausrichtungen, usw.
 - Zahlenformate, benutzerdefinierte Formate, Zellwerte grafisch hervorheben
 - Formeln und Funktionen
 - Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, wie Umsatzstatistiken, Anteilsberechnungen u. ä.
 - Zellen und Bereiche verschieben und kopieren, Umgang mit der Microsoft Office Zwischenablage
 - Formeln kopieren in verschiedenen Aufgabenstellungen
- Diagramme
 - Verschiedene Diagrammtypen kennenlernen
 - Erstellen, Bearbeiten und Gestalten von Diagrammen



- Tabellen
 - Besonderheiten und Fallstricke bei der Eingabe und dem Bearbeiten von Tabellen
 - Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen
 - Struktur der Tabelle ändern, z.B. Einfügen von Zeilen und Spalten
 - Tabellen zum Druck ins richtige Layout bringen: Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, verschiedene Druckformate
 - Umgang mit großen Tabellen
- Tipps
 - Kompatibilität zu Vorgängerversionen
 - Überblick der Dateiformate
 - Tricks aus langjähriger Erfahrung unserer Trainer

Trainerprofil

Der MS Excel Grundkurs wird von Microsoft Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how als Online Training oder Präsenzseminar durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung. Sie lernen jeweils an einem Beispiel die verschiedenen Funktionen in Excel kennen.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

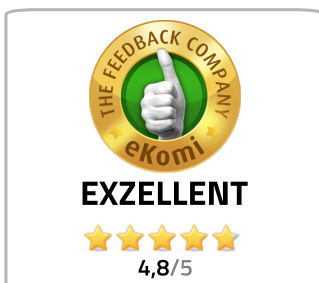
Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen.**

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

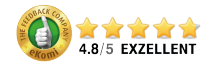
Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

